

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

	II. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG	27-32
1	Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	27-29
2	Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	30-32

II. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG

01. Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ

a) Trình tự thực hiện:

Trình tự và thủ tục thăm viếng mộ liệt sĩ:

+ Bước 1: Thân nhân liệt sĩ gửi đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ (mẫu số 32) hoặc đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (mẫu số 31) lên Ủy ban nhân dân xã

+ Bước 2: Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận đơn và xác nhận vào đơn đề nghị.

- Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ (mẫu số 31);

- Đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ (mẫu số 32)

- Bản sao giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ hoặc bản sao Bằng Tổ quốc ghi công;

b) Cách thức thực hiện: Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, nộp trực tuyến đối với các hồ sơ quy định nộp trực tuyến mức độ 3, 4

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần:

- Đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ

- Đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ

* Số lượng: 01 bộ

d) Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân xã

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Đơn đề nghị có xác nhận của ủy ban nhân dân xã.

h) Phí, lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, tờ khai: Mẫu số 31, mẫu 32 kèm theo Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng;

k) Yêu cầu, điều kiện: Không

l) Căn cứ pháp lý:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng;

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Thăm viếng mộ liệt sĩ

Kính gửi: Phòng Lao động thương binh và xã hội.....¹

1. Thông tin về người đề nghị

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nam/nữ:.....

CCCD/CMND số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nơi thường trú:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Quan hệ với liệt sĩ²:.....

2. Thông tin về liệt sĩ:

Họ và tên:.....

Quê quán:.....

Cơ quan, đơn vị khi hy sinh:.....

Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh:.....

Ngày tháng năm hy sinh.....tại:.....

3. Thông tin về người đi cùng³:

Họ và tên người thứ nhất:.....Ngày tháng năm sinh:.....

CCCD/CMND số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quan hệ với liệt sĩ⁴:.....

Họ và tên người thứ hai:.....Ngày tháng năm sinh:.....

CCCD/CMND số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quan hệ với liệt sĩ⁵:.....

Đề nghị Phòng Lao động thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết./.

....., ngày.....tháng.....năm...

....., ngày.....tháng.....năm...

Xác nhận của UBND cấp xã Thông tin về
người đề nghị và chữ ký trên bản khai là đúng.

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Mẫu số 32

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Di chuyển hải cốt liệt sĩ

Kính gửi: Phòng Lao động thương binh và xã hội.....¹

1. Thông tin về người đề nghị

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nam/nữ:.....

CCCD/CMND số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nơi thường trú:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Quan hệ với liệt sĩ².....

2. Thông tin về liệt sĩ:

Họ và tên:.....

Quê quán:.....

Cơ quan, đơn vị khi hy sinh:.....

Cấp bậc, chức vụ khi hy sinh:.....

Ngày tháng năm hy sinh.....tại:.....

3. Nội dung đề nghị

Căn cứ vào thông tin phần mộ liệt sĩ do ³.....

Tôi đề nghị được di chuyển hài cốt liệt sĩ từ.....về an táng tại⁴.....

Đề nghị cơ quan Lao động thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết./.

....., ngày.....tháng.....năm...

....., ngày.....tháng.....năm...

Xác nhận của UBND cấp xã Thông tin về
người đề nghị và chữ ký trên bản khai là đúng.

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

02. Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi

a) Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: Người có công hoặc thân nhân đang hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi nếu không có điều kiện trực tiếp nhận trợ cấp, phụ cấp thì phải lập giấy ủy quyền.

+ Bước 2: Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xác nhận vào giấy ủy quyền

b) Cách thức thực hiện: Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, nộp trực tuyến đối với các hồ sơ quy định nộp trực tuyến mức độ 3, 4

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần:

- Giấy ủy quyền

* Số lượng: 01 bộ

d) Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân xã

f) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: - Giấy ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi có xác nhận của ủy ban nhân dân xã (có thời hạn 03 tháng).

g) Phí, lệ phí: Không

h) Yêu cầu, điều kiện: Không

i) Căn cứ pháp lý:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng;

Mẫu UQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày tháng năm , tại

Chúng tôi gồm có:

1. Bên ủy quyền: Gồm các ông (bà) có tên sau đây:

TT	Họ và tên	Nơi cư trú	CMND/Hộ chiếu			Mối quan hệ với người có công
			Số	Ngày cấp	Nơi cấp	
1						
2						

2. Bên được ủy quyền:

Họ và tên:.....

Sinh ngày..... thángnăm Nam/Nữ:

Trú quán:

CMND/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:

3. Nội dung ủy quyền (*):

.....

Bên ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên được ủy quyền
(Ký, ghi rõ họ và tên)

LỜI CHỨNG THỰC CHỮ KÝ

Hôm nay ngày tháng năm (Bằng chữ)
Tại Trụ sở UBND xã/phường/thị trấn.....
Tôi, chức vụ:

Chứng thực

TT	Họ và tên	Nơi thường trú	CMND/Hộ chiếu		
			Số	Ngày cấp	Nơi cấp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Các ông, bà cam đoan đã hiểu, tự chịu trách nhiệm về nội dung của giấy tờ, văn bản và đã ký vào giấy tờ, văn bản này trước mặt ông/bà..... là người tiếp nhận hồ sơ.

Số chứng thực..... quyền số..... (8) - SCT/CK, ĐC

Người tiếp nhận hồ sơ

Người thực hiện chứng thực

